



Protocol communicatie met niet-samenwonende ouders

Dit protocol

- legt uit wie voor de wet ouder van een kind is,
- beschrijft hoe de Wonderboom omgaat met de informatievoorziening aan niet samenwonende ouders,
- formuleert een aantal richtlijnen voor de school en niet-samenwonende ouders.

Definities van de gehanteerde termen

In dit protocol wordt over **ouders** gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn. Daarmee bedoelen we meestal de biologische moeder en vader, maar dat zijn niet altijd de ouders in de zin van de wet.

Wie zijn ouders van een kind?

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren,
- die het kind heeft geadopteerd,
- de duomoeder die het kind heeft erkend. Of de duomoeder waarvan de rechter het ouderschap vaststelt.

De vader is in ieder geval:

- de man die met de moeder getrouwd was/samenlevingscontract had toen het kind geboren was,
- de man die het kind wettelijk heeft erkend of geadopteerd,
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.
- de duovader die het kind heeft erkend. Of de duovader waarvan de rechter het ouderschap vaststelt.

De ouders van het kind zijn de moeder(s) en de vader(s) zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag: gezamenlijk ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder) samen. Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden, behouden zij in principe beiden het gezamenlijk ouderlijk gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit voogdij genoemd.

Het schoolprotocol bij niet-samenwonende ouders

1. Informatievoorziening aan gescheiden ouders met gezamenlijk gezag

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Bij echtscheiding geldt op basis van artikel 251, boek L van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat het gezamenlijk ouderlijk gezag gehandhaafd blijft. In dat geval hebben beide ouders evenveel recht op informatie en is school gehouden om aan beide ouders met het gezamenlijk ouderlijk gezag informatie te verstrekken over zaken die het kind en de school betreffen. Indien beide met gezamenlijk ouderlijk gezag belaste ouders hun contactgegevens op school beschikbaar hebben gesteld en zij zich hebben aangemeld bij Parro, ontvangen beiden alle correspondentie.

2. De niet met het gezag belaste ouder

Indien bij (echt)scheiding is bepaald dat een van de ouders met het gezag is belast en de andere niet dan wordt voor wat betreft de omvang van de te verstrekken informatie onderscheid gemaakt tussen de ouder die belast is met het ouderlijk gezag over het kind en de ouder die daar niet mee belast is. Dit geldt ook als ouders uit elkaar gaan en nooit getrouwd zijn geweest en niet hebben geregeld dat het gezag gezamenlijk is.

Volgens artikel L:377b BW is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Dit betekent dat ook schoolresultaten in beginsel via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden aan de ouder zonder gezag. Wanneer de communicatie tussen ouders stopt, kan dit problemen geven.

Voor dit probleem biedt artikel L:377c BW een oplossing. Concreet betekent deze wet dat de school, bij problemen in de communicatie, informatie aan de niet met het gezag belaste ouder verschaft, indien hierom wordt gevraagd door de niet met gezag belaste ouder. School houdt zich aan deze wet, tenzij een ouder aantoont dat de rechter anders heeft bepaald. Alleen die informatie wordt gedeeld, die betrekking heeft op de schoolvorderingen en de sociaal-pedagogische ontwikkeling van het kind.

School kan weigeren de gevraagde informatie over het kind te verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

3. Vragenlijst

Niet-samenwonende ouders wordt beiden gevraagd een vragenlijst in te vullen (bij inschrijving), om te kunnen bepalen hoe de informatievoorziening over het kind moet plaatsvinden. Het is dus belangrijk dat ouders tijdig melden dat er sprake is van een situatie waarin de ouders niet (meer) samenwonen. Bij voorkeur wordt de lijst gezamenlijk ingevuld en ondertekend door beide ouders. Vanuit de administratie wordt de vragenlijst verstuurd en vervolgens ook de antwoorden geregistreerd in Parnassys.

Na het invullen van de vragenlijst of gedurende de schoolloopbaan wordt ouders gevraagd eventuele wijzigingen in de omstandigheden zelf aan school door te geven. Het doel van de vragenlijst is om praktische informatie te verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Zo kan de school bepalen hoe informatie over het kind verstrekt kan worden en kunnen misverstanden (zoals bijvoorbeeld het meenemen vanuit school van het kind tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) voorkomen worden.

School kan inzage vragen in een ouderschaps-of zorgplan en kan ook vragen naar inzage in een rechterlijke beschikking wanneer beide ouders iets anders aangeven in de vragenlijst.

4. Oudergesprekken en informatieavonden

In principe nodigt school de met het gezamenlijk ouderlijk gezag belaste ouders gezamenlijk uit voor informatieavonden, ouder/kind gesprekken, adviesgesprekken of voor andere gesprekken over het kind. Dit betekent dat er één gesprek gepland wordt per uitnodiging. De niet-samenwonende ouders maken zelf afspraken over wie er aanwezig zal zijn. Indien het niet mogelijk is dat er een gezamenlijk gesprek gevoerd kan worden, kan de niet aanwezige ouder informatie opvragen bij school. De niet aanwezig ouder is hiervoor zelf verantwoordelijk.

Het rapport en andere kindspecifieke informatie wordt in de regel via het kind meegegeven naar huis. De momenten van uitreiking worden aangekondigd in de jaarkalender van school en deze is, net als de nieuwsbrieven, vindbaar in Parro.

5. Correspondentie

Correspondentie zal in principe gericht zijn **aan beide met gezamenlijk ouderlijk gezag** belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Correspondentie wordt verstuurd via email en Parro. Indien beide met ouderlijk gezag belaste ouders hun contactgegevens op school beschikbaar hebben gesteld en zij zich hebben aangemeld bij Parro, ontvangen beiden alle correspondentie.

6. Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden, om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

7. Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en zijn onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind wordt niet aan anderen dan aan ouders verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

8. Wijziging geboortenaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geboortenaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is niet toegestaan. De scholen schrijven het kind alleen in onder een andere naam dan de officiële, indien beide ouders het daarover eens zijn, of nadat de Koning in de geboorte naamswijziging heeft toegestemd. Wanneer dat niet het geval is, dient de ouder eerst de procedure tot geboorte naamswijziging te voeren.

9. Overig

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Als beide ouders akkoord zijn, mag een nieuwe partner aansluiten bij gesprekken.

Bijlage:

1. Welke ouder heeft recht op welke informatie: overzicht

2. Vragenlijst, deze wordt na scheiding aan ouders verstuurd met het verzoek deze te retourneren.

Gegevens zijn ontleend aan: Expertisebureau KIND-SCHOOL-SCHIEDING
Baronielaan 273 4835 JM Breda 085 300 1077

Welke ouder heeft recht op welke informatie?

	Voor wie	alle informatie	beperkte informatie, op eigen initiatief	geen informatie
1.	Ouder(s) met (gezamenlijk) ouderlijk gezag	X		
2.	Ouder(s) zonder ouderlijk gezag		X	
3.	Voogd	X		
4.	Biologische ouders(s) die hun kind niet hebben erkend			X
5.	Familie die de zorg voor een kind op zich hebben genomen, zonder dat het gezag is vastgelegd.			X

Informatie kinderen van gescheiden/niet-samenwonende ouders

Naam kind 1	geb. datum
Naam kind 2	geb. datum
Naam kind 3	geb. datum

Contactgegevens moeder (in te vullen als het afwijkt van inschrijfformulier)

Naam	Telefoon thuis
Adres	Telefoon mobiel
E-mailadres	Burgerlijke staat
Ouderlijk gezag	ja/nee

Contactgegevens vader (in te vullen als het afwijkt van inschrijfformulier)

Naam	Telefoon thuis
Adres	Telefoon mobiel
E-mailadres	Burgerlijke staat
Ouderlijk gezag	ja/nee

Contactgegevens anders dan vader of moeder (in te vullen als het afwijkt van inschrijfformulier)

Naam	Telefoon thuis
Adres	Telefoon mobiel
E-mailadres	Burgerlijke staat
Ouderlijk gezag	ja/nee

Communicatie

Kinderen zijn ingeschreven op adres van	vader/moeder
Als postadres geldt adres	vader/moeder
Betaling ouderbijdrage (wie verantwoordelijk?)	vader/moeder
<i>Bij calamiteiten bellen (volgorde)</i>	
Naam	tel.
Naam	tel.
Naam	tel.

Afspraken

Ouderschaps- of zorgplan	ja/nee
Relevante informatie hieruit voor de school:	

Handtekening allen die hebben ingevuld:

moeder:	vader:	ander:
datum:	datum:	datum: